

MODULO DI ISCRIZIONE

Non si può non comunicare
Verona, 15/16 maggio 2008

Cognome _____
Nome _____
Professione _____
Indirizzo _____
CAP _____ Località _____
Prov. _____
Tel/Cell: _____
Fax _____
E-mail _____
Istituto _____
Intestazione fattura: _____
Partita Iva / C.F. _____

VERSAMENTO QUOTA

Può essere effettuato tramite bonifico bancario a favore di:
MANAGEMENT CONSULTING srl
Unicredit Banca spa
ABI 02008 - CAB 11782 - c/c 10078571
CIN A
IBAN: IT85A0200811782000010078571
Data _____ Firma _____

Il modulo è da inviare a mezzo fax o tramite posta a: Management Consulting

Corso Venezia, 122 – Verona
Tel. 045/8402994 fax 045/8402981
Sito internet:
www.management-cons.it
Referente: Anna Maran

A chi è rivolto il corso:

A medici, infermieri e a tutti gli operatori socio-sanitari che devono gestire quotidianamente una comunicazione corretta con colleghi, pazienti e familiari, e che si trovano ad affrontare una attività di gestione delle strutture ospedaliere sempre più simile a quella aziendale che implica saper gestire con successo riunioni, incontri, eventi informativi e formativi saper comunicare in maniera efficace con i propri collaboratori.

Il docente:

Dott. Michele Dallagà:
Formatore, Consulente Aziendale, Esperto in Comunicazione e Gestione Risorse Umane.
Fra le attività di docenza ricordiamo quelle strettamente in ambito sanitario per U.L.S. di Bassano del Grappa, A.S.L. di Montecchio Maggiore, Provincia di Bolzano, Comune di Bolzano Ufficio Servizi Demografici sulle seguenti tematiche: Comunicazione, Team Work, Gestione delle Risorse Umane.

Luogo di svolgimento

Centro Carraro
Lungadige Attiraglio, 45 - Verona

Date di svolgimento

15/16 MAGGIO 2008

Numero di partecipanti

Numero chiuso: min. 10 /massimo 20 persone

Quota di partecipazione

Euro 320 + IVA (20%)

Iscrizioni e Informazioni

Le richieste di iscrizione e informazioni possono essere trasmesse tramite e-mail: annamaran@management-cons.it oppure inviando un fax al numero 045/8402981.



MANAGEMENT CONSULTING
consulenza e formazione

Non si può
non
Comunicare

Corso base per evitare le “frasi killer”
e gestire al meglio i rapporti
comunicativi in ambito professionale

15/16 MAGGIO 2008
VERONA

21 CREDITI ECM
per tutte le figure
professionali

PROGRAMMA

Giovedì 15 Maggio 2008

La gestione delle relazioni interpersonali a livello comunicativo

9.00–11.00 Le diverse modalità e tecniche di comunicazione:

- il passaggio delle informazioni
- la risoluzione di un problema
- creazione dell'affinità con l'interlocutore
- la programmazione neuro linguistica
- l'analisi transazionale

11.00–11.15 Coffee break

11.15–13.00 Diversi stili comunicativi:

- stile passivo
- stile aggressivo
- stile assertivo

13.00–14.00 Pausa pranzo

14.00–16.00 Accenni alla comunicazione non verbale e linguaggio dei fatti

16.00 – 16.15 Coffee break

16.15–17.00 Il valore aggiunto nella comunicazione con i colleghi:

- le frasi killer
- la comunicazione rispettosa

17.00 – 18.30 Esercitazioni pratiche

Venerdì 16 Maggio 2008

Ogni obiettivo ha la giusta comunicazione

9.00–11.00 Tecniche per catturare l'attenzione del nostro interlocutore :

- la posizione del corpo
- la voce
- lo sguardo
- l'ironia
- le pause
- gli aneddoti
- i segnali subliminali

11.00–11.15 Coffee break

11.00–13.00 La gestione dei problemi:

- le domande
- le obiezioni
- le critiche

13.00 – 14.00 Pausa pranzo

14.00–16.00 Dal passaggio di informazioni alla comunicazione motivazionale

16.00 – 16.15 Coffee break

16.00–18.30 Esercitazioni pratiche, role play, sui diversi stili di comunicazione

18.30–19.00 Questionario ECM per la valutazione dell'apprendimento



• L' **80%** delle nostre ore giornaliere è dedicata a qualche forma di comunicazione

• L' **85%** dei successi ottenuti nell'ambiente professionale sono dipesi da una buona comunicazione

• Il **70%** degli errori commessi sul lavoro sono da attribuirsi all'incapacità di comunicare

• Oltre il **75%** di tutti i messaggi sono trasmessi in modo gestuale ed affidati al tono della voce